

Kisbér Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (X. 21.) önkormányzati rendelete

Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021. (I.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 1. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, a hivatal hivatalos elnevezése”

2. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.kisber.hu.

(4) Az Önkormányzat hivatalos lapjának megnevezése: „Kisbéri Újság”

3. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 1. alcíme a következő 2/A. és 2/B. §-sal egészül ki:

„2/A. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az Önkormányzat jelképeire vonatkozó részletes szabályokat a város jelképeinek használatáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

2/B. §

Kisbér Város Önkormányzata a nemzetközi együttműködés területén az alábbi önkormányzatokkal tart fenn hivatalos testvérvárosi, testvér-települési kapcsolatokat:

- a) Eslohe (Németország),
- b) Campia Turzii (Aranyosgyéres, Románia),
- c) Kolarovo (Gúta, Szlovákia),
- d) Vodnany (Csehország).”

4. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 3. § b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület)

- „b) Kisbér területén 2879 irányítószámú lakóhellyel, valamint tartózkodási hellyel rendelkező kérelmező vonatkozásában a hatásköreit Hánta Bizottságra,
- c) a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 97. §-ába foglalt önkormányzati településképzé-értékesítő eszközök hatásköreit a jegyzőre ruházza át.”

5. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 3/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3/A. §

(1) A polgármester esetenként nettó 500.000,- Ft., összességében éves szinten nettó 5.000.000,- Ft. összeg erejéig dönt a források - költségvetés rendelet szerinti - felhasználásról, döntéséről a következő rendes képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.”

6. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület évente legalább 10 alkalommal rendes ülést tart.

(2) Az ülés napját a tárgyhó második hetének péntekére, 13.00 órára kell ütemezni.”

7. §

(1) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 9. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A rendes ülések meghívóját és a kapcsolódó előterjesztéseket a képviselő-testület tagjai részére az ülés előtt legalább három nappal el kell juttatni elektronikus formában. A tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülés meghívóját szintén az ülés előtt legalább három nappal kapják meg elektronikus formában.

(2) A rendkívüli ülésekre történő meghívás elektronikus úton történhet, olyan módon, hogy azt az ülés előtt legalább 72 órával megkapják a képviselők, a bizottságok képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagjai, az intézményvezetők, valamint a napirendi pontban érintett személyek, szervek képviselői.”

(2) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés összehívásának okát, tervezett napirendjét, valamint mellékelni kell az előterjesztéseket és határozati javaslatokat. A rendkívüli ülésre szóló meghívót a napirendek, előterjesztések, határozati javaslatok írásos anyagával együtt legalább az ülés kezdete előtt 72 órával ki kell kézbesíteni.”

(3) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal a napirend témájától függően meg kell hívni:)

„d) Komárom- Esztergom Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét,

e) Komárom- Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Kisbéri Járási Hivatalának vezetőjét.”

(4) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A képviselő- testület ülésének helyéről, idejéről, napirendjéről, a nyílt ülések előterjesztéseiről tájékoztatót tesz közzé az önkormányzat a hivatalos honlapján, valamint a Közös Hivatal hirdetőtábláján, az ülések előtt legalább 3 nappal.”

8. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

Az előterjesztés írásban, szóban és elektronikus formában is beterjeszthető. "

9. §

(1) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (1.27.) önkormányzati rendelet 12. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) E rendelet alkalmazásában

- a) előterjesztő: polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottság, jegyző, önkormányzati intézmények és cégek vezetői,
- b) előadó: az a) pontban felsoroltakon túl a közös hivatal köztisztviselői, az önkormányzat munkavállalói.”

(2) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (1.27.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendelet-tervezetek, a gazdasági és vagyoni ügyek csak írásban terjeszthetők elő. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 5. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.”

(3) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (1.27.) önkormányzati rendelet 12. §-a a következő (3a) és (3b) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az írásban benyújtott előterjesztésekre vonatkozó formai és tartalmi követelményeket az 2. melléklet tartalmazza, amelyek betartásáért az előterjesztő felelős.

(3b) A képviselő-testület, valamint a bizottságok nyilvános üléseire vonatkozó anyagait az önkormányzat hivatalos honlapján is el kell helyezni.”

10. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (1.27.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„8/A. Beszámoló, tájékoztató

12/A. §

(1) Beszámoló készíthető és terjeszthető a képviselő-testület elé

- a) átruházott önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b) a képviselő-testület valamely döntésének végrehajtásáról,
- c) a képviselő-testület, vagy szerve, továbbá más önkormányzati fenntartású, tulajdonban álló szervezet, vagy annak valamely szerve tevékenységéről.

(2) A tájékoztató olyan információknak a képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, továbbá amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv, vagy szervezet tevékenységének megismerését segítik elő. Tájékoztató formájában kell beterjeszteni különösen – ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá – a jogszabályok ismertetését, a képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat, a városra vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését.

(3) A beszámoló elfogadásáról és a tájékoztató tudomásul vételéről a képviselő-testület határozattal dönt.”

11. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (1.27.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„8/B. Sürgősségi előterjesztés

12/B. §

Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet (szóban vagy írásban). Sürgősségi előterjesztés akkor terjeszthető be, ha határidő mulasztás vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.”

12. §

A Kiszér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 13. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az ülés napirendjének megállapítása előtt a napirendhez nem tartozó kérdésekben bármely képviselő legfeljebb 3 percben felszólalhat. A képviselő-testület a napirend előtti felszólalásokról vitát nem nyit, de az érintett viszontválaszára lehetőséget biztosít szintén 3 percben.”

13. §

(1) A Kiszér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek 10 percben, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.”

(2) A Kiszér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.”

14. §

(1) A Kiszér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján legfeljebb 5 perc időtartamú hozzászólási jogot biztosíthat a hallgatóság minden egyes tagjának.”

(2) A Kiszér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 15. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az önkormányzati működéssel összefüggésben az országos, illetve vármegyei médiát (televízió, újság) a polgármester, valamint az alpolgármester jogosult tájékoztatni. A helyi média (önkormányzat hivatalos lapja) és a közösségi média felületein jogában áll bármely képviselőnek a képviselő-testület, valamint saját tevékenységéről és döntéseikről nyilatkozatot tenni, beszámolót adni.”

15. §

A Kiszér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 10. alcíme a következő 16/A–16/C. §-sal egészül ki:

„16/A. §

(1) Az interpelláció önkormányzati ügyben a polgármesterhez írásban (írásbelinek minősül az e-mail útján érkező interpelláció) benyújtott, illetve szóban elmondott olyan előterjesztés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri. Az interpelláció nem foglalhat magában előkészítést igénylő önálló napirendet.

(2) Interpelláció a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, intézhető.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 2 munkanappal - az (1) bekezdésben meghatározott módon - kell benyújtani a polgármesternél és lehetőséget kell adni a képviselő-testületi ülésen a szóban történő előadásra is. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció tárgyát, rövid leírását.

(4) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része. Az interpellációról vitát nem lehet nyitni.

(5) Interpellálni csak képviselőnek van joga.

(6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban vagy 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásbeli választ valamennyi képviselő részére kézbesíteni kell.

(7) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról, illetve elutasításáról.

(8) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából a kérdést bizottság elé utalja. Az illetékes bizottság kijelöléséről a képviselő-testület egyszerű többséggel az elutasításról szóló határozatban dönt. A bizottság állásfoglalását a következő rendes ülésen terjeszti elő.

16/B. §

(1) A képviselő munkájához szükséges adatokat, iratokat a polgármester, valamint a jegyző köteles biztosítani.

(2) A képviselő által kért, az önkormányzat vagy intézményei által kötött minden szerződés másolatát térítésmentesen kell a képviselő kérése szerint elektronikus formában 15 napon belül kézbesíteni a képviselő részére. Ugyanez a rendelkezés vonatkozik a közbeszerzési eljárások teljes dokumentációjára, a műszaki átadás-átvételek dokumentációjára, a helyi beszerzési eljárások teljes dokumentációjára, valamint a vonatkozó szerződés megkötéséhez vezető minden dokumentumra.

(3) A képviselők számára az általa megjelölt időpontban biztosítani köteles a polgármester a folyamatban lévő önkormányzati beruházások bejárását amennyiben nincs objektív akadály. A bejárást a megjelölt bejárási határidőt megelőző legalább 5 naptári nappal korábban kell kezdeményeznie a képviselőnek. A bejárás tényéről és idejéről a polgármester haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzati képviselőket és a jegyzőt.

16/C. §

(1) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

(2) A tanácsnok a feladatkörében:

- a) a képviselő-testület megbízása alapján képviselheti az önkormányzatot,
- b) a neve mellett használhatja a tanácsnok elnevezést,
- c) a Közös Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől a feladatkörükbe tartozó felvilágosítást és közreműködést kérhet,
- d) véleményezi a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthet, figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.

(3) A tanácsnok megbízása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) képviselői mandátuma megszűnésével,
- c) visszahívással,
- d) halálával."

16. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (1.27.) önkormányzati rendelet 22. §

(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A nyilvánosság biztosítása érdekében az önkormányzati rendeletek a kihirdetést követő 5 napon belül a város honlapján is megjelennek.”

17. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„13/A. A képviselő-testület dokumentumai

22/A. §

A képviselő-testület üléséről kötelező hangfelvételt készíteni, amely alapján készítik el a jegyzőkönyvet.

22/B. §

A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a kisbéri városi könyvtárban, a Közös Hivatalban hozzáférhetővé kell tenni, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jeleníteni.”

18. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 14. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. A lakossággal való kapcsolattartási formák”

19. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 14. alcíme a következő 22/C. §-sal egészül ki:

„22/C. §

(1) Az együttműködés formái:

- a) a helyi népszavazás,
- b) a közmeghallgatás,
- c) a polgármesteri, alpolgármesteri, képviselői fogadóóra,
- d) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága,
- e) a lakossági fórum,
- f) a városi honlap, városi újság.

(2) Az (1) bekezdés c) és e) pontja esetén az érintetteket az önkormányzat hivatalos honlapján keresztül kell értesíteni.”

20. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 14. alcíme a következő 24/A. és 24/B. §-sal egészül ki:

„24/A. §

(1) A polgármesteri, az alpolgármesteri fogadóóra időpontját és helyét a polgármester, az alpolgármester határozza meg.

(2) A fogadóórát tartó polgármester, alpolgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé a közös hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján a fogadóóra előtt legalább 5 nappal.

24/B. §

(1) A város lakosságának széles körét érintő kérdésben lakossági fórumot lehet tartani, melyet a polgármester hív össze.

(2) A lakossági fórum összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatót tesz közzé a közös hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján a fórum előtt legalább 5 nappal.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti.

(4) A hozzászólók véleményüket személyenként egy hozzászólás alkalmával 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat, de legfeljebb 3 alkalommal.

(5) A képviselőtestület rendes és rendkívüli üléseiről készült nyilvános jegyzőkönyvek alapján a jegyző köteles az ülésen született döntésekről rövid beszámolót készíteni, majd ezt továbbítani az önkormányzat hivatalos lapjának kiadásáért felelős személy számára. Ezen beszámolók folyamatosan megjelennek az önkormányzat hivatalos lapjában „Képviselő-testületi beszámolók” címmel.”

21. §

(1) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület)

„b) Műszaki Bizottságot,

c) Humán Bizottságot,”

(hoz létre.)

(2) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 26. § (3)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A Műszaki Bizottság 5 fő képviselő és 4 fő képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagból áll. A Műszaki bizottság javaslatot tesz, véleményt nyilvánít a képviselő-testület felé az önkormányzatot érintő gazdasági, műszaki, jogi, környezetvédelmi, közbiztonsági kérdésekben. A Műszaki Bizottság feladata:

- a) a vagyonyilatkozatok kezelése, nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata,
- b) a méltatlansági és összeférhetlenségi ügyekben eljárás,
- c) a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlenség esetén a képviselői tisztségről történő lemondó nyilatkozat átvétele, kezelése,
- d) ellenőrzi a Közös Hivatal önkormányzati hatásköréből adódó műszaki feladatai végrehajtását,
- e) figyelemmel kíséri a helyi építési szabályzat és szabályozási terv hatályosulását, valamint városfejlesztési kérdésekben előzetes állásfoglalást ad a képviselő-testület részére,
- f) figyelemmel kíséri a városfejlesztési feladatok végrehajtását, a beruházások előkészítésétől megvalósulásukig, jelzéssel élhet a képviselő-testület felé, ha a beruházások ellentétesek a helyi építési szabályzattal és szabályozási tervvel,
- g) részt vesz a nem helyi képviselő-testület által a városban megvalósuló beruházások egyeztető tárgyalásain, véleményezheti az ilyen beruházások szükségességét,
- h) közreműködik a városi infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó elképzelések kialakításában,
- i) javaslatot tesz út, víz, csapadékvíz, csatorna fejlesztésére, felújítására,
- j) véleményt nyilvánít minden műszaki, gazdasági és jogi jellegű kérdésben, amivel a képviselő-testület megbízza,
- k) javaslatot tesz a temető rendben tartására, új parcellák nyitására,
- l) részt vesz az ipari, kereskedelmi és mezőgazdasági vonatkozású önkormányzati elképzelések kidolgozásában,
- m) az önkormányzati vagyontárgyak hasznosítására javaslatot tesz, valamint a képviselő-testület önkormányzati vagyona vonatkozó döntéseinek előkészítését segíti,
- n) javaslatot készít a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyaknak más célú hasznosítására,
- o) javaslatot tesz a városban található régi épületek műemléki védettség alá helyezésére, illetve más szervek ilyen irányú kezdeményezését véleményezi,
- p) előkészíti és ellenőrzi a környezetvédelem, az energiahatékonyság és megújuló energiafelhasználás tárgyában születendő képviselő-testületi döntéseket, és azok végrehajtását.

(4) A Humán Bizottság 6 fő képviselő és 5 fő képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagból áll. A Humán bizottság javaslatot tesz, véleményt nyilvánít a képviselő-testület felé az önkormányzatot érintő szociális, kulturális, oktatási, ifjúsági, egyházakkal kapcsolatos, nemzetiségi, turisztikai, egészségügyi és sporttal kapcsolatos kérdésekben.

A Humán Bizottság feladata:

- a) közreműködik az oktatási, művelődési önkormányzati elképzelések kidolgozásában,
- b) véleményezi a feladatkörébe tartozó területeken működő intézmények fejlesztési elképzeléseit,
- c) támogatja és segíti a helytörténeti hagyományok összegyűjtését, a várostörténeti emlékek megővését,
- d) figyelemmel kíséri a szociális támogatásra szoruló rétegek, korosztályok helyzetét,

- e) közreműködik a szociális koncepciók, tervek kialakításában, javaslatot készít a támogatások rendszerének változtatására,
- f) figyelemmel kíséri a szociális intézmények munkáját,
- g) javaslatot tesz a méltányossági támogatások megítélésére,
- h) kapcsolatot alakít ki a sport és ifjúsági területen működő társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel, baráti körökkel,
- i) közreműködik a sport, ifjúsági és kulturális programok, önkormányzati elképzelések kidolgozásában,
- j) részt vesz a sportkoncepció kidolgozásában,
- k) együttműködik a helyi egyesületekkel, társadalmi szervezetekkel, közreműködik a sportszervezetek, sportkörök, társadalmi szervezetek támogatásának összehangolásában,
- l) javaslatot tesz az önkormányzati ez irányú pénzeszközök felhasználási irányaira és arányaira,
- m) véleményezi a sport és ifjúsági vonatkozású lakossági bejelentéseket, észrevételeket, javaslatokat,
- n) részt vesz a helyi sport programok és fesztiválok szervezésében,
- o) koordinálja és felügyeli a turizmussal és a testvérvárosi kapcsolatokkal összefüggő önkormányzati feladatokat, együttműködik a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködő szervekkel és szervezetekkel
- p) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. §-ában meghatározott nemzetiségi ügyek.

(4a) A Humán Bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének kijelölt tagja tanácskozási jogú állandó meghívottként a napirendi pontokhoz hozzászólhat.

(5) A Hánta Bizottság 4 fő képviselő és 3 fő képviselő-testületi tagsággal nem rendelkező tagból áll. A Hánta Bizottság feladata:

- a) a városrész lakossága érdekeinek érvényesítése céljából jogosult a képviselő-testület ülésén az itt élő lakosság érdekeit képviselni, javaslatot előterjeszteni,
- b) a képviselő-testületnél közmeghallgatást kezdeményezhet a városrészt érintő kérdésekben,
- c) együttműködni a városrészben működő társadalmi szervekkel, egyesületekkel,
- d) a költségvetésben elkülönített alapjából támogatást nyújthat a városrész kulturális életét, hagyományai megőrzését, a lakosság érdekvédelmét, sportját szolgáló önszerveződő kisközösségeknek, egyleteknek, baráti köröknek,
- e) fórumokat, tájékoztatókat szervezhet a képviselő-testület lakosságot érintő döntéseiről, társadalmi vitára bocsáthat a bizottság által fontosnak ítélt, közérdeklődésre számot tartó kérdéseket, a városrész lakosságát is érintő helyi rendelet-tervezetet.
- f) a lakosság igényeit felmérni,
- g) véleményezi a helyi önkormányzati intézmények működését,
- h) helyi vitás ügyekben állást foglalni,
- i) utca, tér, intézmény elnevezésére javaslatot tenni,
- j) beszámolót kérni a Közös Hivatal városrészi kirendeltsége munkájáról.
- k) véleményezi a képviselő-testület által megjelölt kérdéseket, a városrésze vonatkozó terveket, elképzeléseket,
- l) ellenőrzi a képviselő-testület döntései végrehajtását működési területén."

22. §

(1) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 5 nappal a bizottság elnökének kell benyújtani elektronikus úton.”

(2) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 27. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A bizottság üléséről kötelező hangfelvételt készíteni, amely alapján készítik el a jegyzőkönyvet.”

23. §

(1) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottsági ülés időpontjáról, napirendjéről, helyéről az ülést megelőző 3 nappal a jegyző tájékoztatást tesz közzé az önkormányzat hivatalos honlapján, hirdetőtábláján.”

(2) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 28. §-a a következő (3)–(8) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A bizottsági ülés időpontjáról, napirendjéről, helyéről az ülést megelőző 3 nappal a jegyző tájékoztatást tesz közzé az önkormányzat hivatalos honlapján, hirdetőtábláján.

(4) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a bizottság jelenlevő tagjai bizottságonként a határozathozatalhoz elégséges számban jelen vannak.

(5) Az együttes ülést annak a bizottságnak az elnöke vezeti le, amelyben az érintett bizottsági elnökök megegyeznek. Megegyezés hiányában a legidősebb bizottsági elnök vezeti le az ülést.

(6) Az ülés időpontjában és helyében a bizottsági elnökök állapodnak meg.

(7) A bizottságok a javaslatról külön-külön szavaznak.

(8) A határozatok számozása bizottsági döntésenként folyamatosan történik.”

24. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 17. alcíme a következő 28/A. §-sal egészül ki:

„28/A. §

(1) A bizottságok között keletkezett feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a testület állásfoglalása az irányadó.

(2) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az elnökhelyettes.

(3) A bizottság döntését - a képviselő-testület adott napirendre vonatkozó vitája során - a megfogalmazott kisebbségi véleményekkel együtt a bizottság elnökének a képviselő-testület ülésén ismertetni kell.”

25. §

(1) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdés c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat szervei:)

- „c) Műszaki Bizottság,
- d) Humán Bizottság.”

(2) A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdés f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat szervei:)

- „f) jegyző,
- g) Közös Hivatal.”

26. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 34/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„34/A. §

A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.”

27. §

A Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet 20. alcíme a következő 34/B. §-sal egészül ki:

„34/B. §

A képviselő-testület tagjait a polgármester köteles értesíteni elektronikus úton minden önkormányzati vagy az önkormányzat intézményei által szervezett rendezvény, esemény megtartásáról annak időpontja előtt legkésőbb 5 naptári nappal.”

28. §

Hatályát veszti a Kisbér Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2021 (I.27.) önkormányzati rendelet

- a) 12. § (2) bekezdése,
- b) 12. § (4) és (5) bekezdése,
- c) 31. §-a,
- d) 33. § (1) bekezdése,
- e) 34. és 34. §-a.

29. §

Ez a rendelet 2024. október 21-én 16 óra 15 perckor lép hatályba.

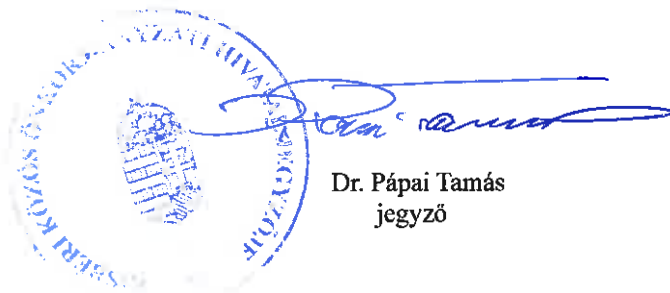
Kisbér, 2024. október 21.

Sinkovics Zoltán
polgármester



Dr. Pápai Tamás
jegyző

Kihirdetés napja:
2024. október 21.



Dr. Pápai Tamás
jegyző